別記様式第1号

証明書交付申請書(兼交付台帳)

No.

令和　　年　　月　　日

兵庫県立尼崎小田高等学校長　様

証明対象者	ふりがな		性別
	氏　名	（旧姓:　　）	男・女
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生(　　歳)	
	住　所	〒	
	連絡先TEL	(　　)ー　　ー	
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成　　年　　月　　卒業・転学・退学 全日制・定時制　　科　　年　　組　(　　回生)	
申請者	氏　名	（証明対象者との続柄:　　）	
	住　所	〒	
	連絡先TEL	(　　)ー　　ー	
申請者確認欄		□健康保険証　□住民基本台帳カード □運転免許証　□マイナンバーカード □パスポート　□その他（　　）	

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書 …… 通 修了証明書 …… 通 成績証明書 …… 通 単位取得証明書 …… 通 在学期間証明書 …… 通 調査書 …… 通	合計　　通
使用目的 ＊該当項目を○で囲み、カッコ内に必要事項を記入してください。	1. 大学等受験のため　(学校名:　　) 2. 大学等入学手続きのため (学校名:　　) 3. 就職のため　(就職先名　　) 4. 資格取得のため (資格名:　　) 5. 奨学金のため　(奨学金名:　　) 6. その他　(　　)	
備　考	＊英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。	

（注1）太枠内および日付を記入してください。(右上のNo.は記入不要です。)

（注2）申請者は本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送の場合は、コピーを添付してください。

（注3）証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送の場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。